

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЕЛАТЬМА»

Принято на педагогическом совете ГАУ ДО РО «СШ «Елатьма» Протокол № <u>2</u> « <u>17</u> » <u>02</u> 2023 год	«УТВЕРЖДАЮ» Директор ГАУ ДО РО «СШ «Елатьма» Умнов А.В. « <u>17</u> » <u>02</u> 2023 год
--	--



ПОЛОЖЕНИЕ

О кодекс этики и служебного поведения работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить приказание Директора о кодексе этики и служебного поведения работников ГАУ ДО РО «СШ «Елатьма».
2. Разместить директором-менеджеру Елатьмы СШ, доступный адрес на официальном сайте учреждения и уместно другим образом для каждого работника учреждения.
3. Ответственность за выполнение приказов возложить на заместителя директора-менеджера Ю.С.
4. Контроль за исполнением приказов возложить на себя.

Рязанская область
р. п. Елатьма
2023 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЕЛАТЬМА»

ПРИКАЗ

27.02.2023 год

№ 70

Об утверждении положения о кодексе этики и служебного поведения
работников в ГАУ ДО РО «СШ «Елатьма»

1. В соответствии с ФЗ от 04.12.2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ», с ФЗ от 30.04.2021 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", положений Конституции Российской Федерации, п.6 комплекса мероприятий по развитию институтов самоуправления и принятию кодексов профессиональной этики работников, оказывающих услуги в социальной сфере, утвержденного Правительством РФ О. Голодец 28.09.2012 года № 5324п-П12, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кодексе этики и служебного поведения работников ГАУ ДО РО «СШ «Елатьма».
2. Разместить инструктору-методисту Куркиной О.И. настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора Грому Ю.С.
4. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Директор



А.В. Умнов

I. Общие положения

1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников Государственного автономного учреждения дополнительного образования Рязанской области «Спортивная школа «Елатьма» (далее-Кодекс) разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, п.6 комплекса мероприятий по развитию институтов самоуправления и принятию кодексов профессиональной этики работников, оказывающих услуги в социальной сфере, утвержденного Правительством РФ О. Голодец 28.09.2012 года № 5324п-П12, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.
- 1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми рекомендуется руководствоваться работникам Государственного автономного учреждения дополнительного образования Рязанской области «Спортивная школа «Елатьма» (далее – Учреждения) независимо от занимаемой должности.
- 1.3. Работнику, принятому на работу в Учреждение, рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса для соблюдения его этических норм и требований в процессе своей трудовой деятельности.
- 1.4. Целями Кодекса являются:
 - установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими профессиональной деятельности;
 - содействие укреплению авторитета, доверия граждан к Учреждению;
 - обеспечение единых норм поведения работников Учреждения.
- 1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения их должностных обязанностей.
- 1.6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к деятельности работников в общественном сознании, самоконтроле работников Учреждения.
- 1.7. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников Учреждения

- 2.1. Основные принципы служебного поведения работников Учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей.
- 2.2. При выполнении трудовых обязанностей работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
- 2.3. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
 - а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;
 - б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника Учреждения;
 - в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающему интересам граждан влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

- г) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации, Рязанской области, Устава ГАУ ДО РО «СШ «Елатьма»;
- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению работникам Учреждения должностных обязанностей;
- е) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- ж) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- з) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;
- и) соблюдать конфиденциальность информации о работниках Учреждения, касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;
- к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;
- л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- м) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, руководителя Учреждения, если это не входит в должностные обязанности работника;
- н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Учреждения, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
- о) соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения;
- р) воздерживаться от высказываний негативных оценочных суждений относительно деятельности других работников Учреждения;
- с) нести личную ответственность за результаты своей деятельности.

2.4. Работникам Учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

III. Этические правила служебного поведения Работников Учреждения

3.1. В служебном поведении работникам Учреждения следует воздерживаться от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

- 3.2. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
- 3.3. Работникам Учреждения рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами (физическими лицами) и коллегами.
- 3.4. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

- 4.1. Нарушение работником Учреждения положений Кодекса подлежит рассмотрению в Учреждении и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Учреждения юридической ответственности.
- 4.2. Соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.